

Teatr „Maska” w Rzeszowie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
W postępowaniu o udzielenie zamówienia na
*„Dostawa i montaż foteli teatralnych wraz z
pracami towarzyszącymi w sali widowiskowej Teatru Maska w
Rzeszowie ” .*

Zamówienie finansowane jest ze środków Ministerstwa Kultury
i Dziedzictwa Narodowego oraz – Urzędu Miasta Rzeszowa

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Teatru „Maska” w Rzeszowie
Monika Szela
.....
Monika Szela

Podpis kierownika zamawiającego

Rzeszów 16.06.2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Część 1: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Formularz „Oferta”

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Formularz 3.2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Część 2: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Załącznik nr 1 Protokołu odbioru końcowego

Część 3: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Teatr „Maska” w Rzeszowie
35-064 Rzeszów ul. Mickiewicza 13
Telefon: 17 862 5717
Faks: 17 862 24 07
e-mail: teatrmaska@teatrmaska.pl
adres strony internetowej: www.teatrmaska.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP. 01.2017

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. WARTOŚĆ SZACUNKOWA

Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy Pzp. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy udziale komisji przetargowej.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest ***Dostawa i montaż 236 foteli teatralnych oraz wykładziny wraz z pracami towarzyszącymi w sali widowiskowej Teatru Maska w Rzeszowie***”.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

39111200-5 - Siedziska teatralne

44112200-0 – wykładziny podłogowe

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Części 2-3 SIWZ.

5.4. Zamawiający przewiduje udostępnienie Sali widowiskowej Teatru, w której realizowane będzie zamówienie po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod **nr tel. 17 852 57 17**

5.7. **PODWYKONAWSTWO:**

- a) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.9 IDW.

6. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

6.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie maksymalnie do dnia 12 września 2017 roku.

Zamawiający wymaga, aby montaż foteli i wykładziny odbywał się wyłącznie w okresie od **24 sierpnia do 11 września 2017 r.**

6.2. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy. Zamawiający informuje, że okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert – zgodnie z pkt 19.1. SIWZ. Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: 3 lata od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniany przy ocenie ofert : 6 lat od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie,
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie,
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **Wykonawcy:**

Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku w celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia to taki, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (ukończył) co najmniej jedno zadanie polegające na dostawie i montażu foteli teatralnych o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto**. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, należy przeliczyć wg średniego kursu NBP dla tej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

b) osób:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 art. 12-24 ustawy Pzp.

8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.3 IDW.

8.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem Formularza 3.1. i 3.2. Rozdział 3 IDW.

9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

2) W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ:

a) zaświadczeń niezależnych podmiotów uprawnionych do kontroli jakości, potwierdzających, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom:

- atest trudnopalności oferowanych foteli wg normy PN-EN 1021-1 oraz normy PN-EN 1021-2,
- atest toksyczności wg normy PN-B-02855,
- atest wytrzymałości i bezpieczeństwa rozwiązań konstrukcyjnych, oferowanych foteli wg normy PN-EN 12727:2016,
- atest higieniczny oferowanych foteli.
- Deklaracja właściwości użytkowych wykładziny wydana przez producenta potwierdzająca spełnianie przez wykładzinę norm trudnopalności Cfl-s1 wg norm PN- EN 13501-1 : 208 lub EN 14041 : 2004/AC: 2006
- Dokument wydany przez producenta potwierdzający spełnienie przez wykładzinę parametrów opisanych w części 3 SISW

9.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1) lit. a) IDW, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.

9.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi

udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1. IDW.

10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2. IDW.

10.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym :

1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1. składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz

z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.6. IDW.

Zamawiający wyznacza Pana Stanisława Pankiewicza (tel.: 17 86 25 717), e-mail: teatrmaska@teatrmaska.pl do kontaktowania się z Wykonawcami, Teatr „Maska” w Rzeszowie, ul. Mickiewicza 13 , 35-064 Rzeszów.

12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

12.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 12.5. IDW, tj. **w oryginale**.

12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres: **Teatr „Maska” w Rzeszowie, ul. Mickiewicza 13, 35-064 Rzeszów.**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 12.1 IDW w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.

13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

13.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

14.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.

14.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;

2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

5) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

6) Zamawiający w celu dokonania oceny w ramach kryterium „**Jakość**” wymaga złożenia wraz z ofertą:

a) **1 sztuki modelu oferowanego fotela** (*Fotel zostanie zwrócony Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, po zakończeniu postępowania (zawarcia umowy lub unieważnieniu) – odesłany pocztą kurierską na wskazany przez Wykonawcę adres.*)

b) **karty katalogowej** oferowanego fotela wraz z jego zdjęciami poglądowymi w formacie A4 (zdjęcia fotela z przodu, z tyłu i boki).

c) **wzornika tapicerek** (min. 3 propozycje), z których będzie wykonane pokrycie foteli, z zastrzeżeniem wymagań określonych w części 3 SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

d) **plan rozmieszczenia oferowanych foteli**. Fotele muszą być rozmieszczone zgodnie z przepisami zawartymi w § 261 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 56, poz 461 z późn. Zm.). Rozmieszczenie foteli musi uwzględniać istniejący system wentylacji podłogowej.

e) **wzornika kolorystyki wykładzin** (min. 3 propozycje), z zastrzeżeniem wymagań określonych w części 3 SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Części 1 SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny

14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

14.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.12. i 14.13. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonej „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopia) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Teatr „Maska” w Rzeszowie

35-064 Rzeszów

Ul. Mickiewicza 13

oraz opisane:

Oferta - „Dostawa i montaż foteli teatralnych wraz z pracami towarzyszącymi w sali widowiskowej Teatru Maska w Rzeszowie”

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”

14.14. Wymagania określone w pkt 14.11. - 14.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ Formularzu „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.

15.2. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

15.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Całkowita cena brutto oferty określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.

15.5. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10 000 PLN** (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych).

16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądze, przelewem na rachunek bankowy:

16 1020 4391 0000 6702 0145 0733

(w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu)

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).

16.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – „**Teatr „Maska” w Rzeszowie, ul. Mickiewicza 13, 35-064 Rzeszów**”. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 16.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

16.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

16.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy

Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Mickiewicza 13, 35-064 Rzeszów **w pokoju nr 111** w terminie do **30 czerwca 2017 roku, do godziny 11:00.**

17.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 13, 35-064 Rzeszów w dniu **30 czerwca 2017 roku, o godzinie 11:15.**

17.3. Otwarcie ofert jest jawne.

17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

17.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena – 50 % = 50 pkt

Gwarancja jakości – 10 % = 10 pkt

Jakość – 40 % = 40 pkt

19.1.1. **Kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **50 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o – cena brutto badanej oferty (zł)

19.1.2. **Kryterium „Okres gwarancji jakości”:**

Kryterium „Okres gwarancji jakości” będzie rozpatrywane na podstawie gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: 3 lata od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniany przy ocenie ofert: 6 lat od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości tylko w pełnych latach, tj. 3 lub 4 lub 5 lub 6. Wykonawca, który zaoferował najkorzystniejszą wartość lub wartość równą najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów w danym kryterium tj. 10 pkt. Wykonawca, który zaoferował najmniej korzystną wartość lub wartość równą najmniej korzystnej – otrzymuje 0 pkt, W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponowali jednakową wartość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów w danym kryterium, Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$G = \frac{G \text{ o} - G \text{ min}}{G \text{ max} - G \text{ min}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie: G o - okres gwarancji jakości zadeklarowany w ofercie ocenianej

G min - najkrótszy okres gwarancji jakości spośród złożonych ofert
G max - najdłuższy okres gwarancji jakości spośród złożonych ofert

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

19.1.3. Kryterium „Jakość”:

Kryterium „Jakość” będzie rozpatrywane na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę oferowanego modelu fotela zgodnego z SIWZ. Fotele użyte podczas prezentacji nie mogą posiadać oznaczeń wskazujących na konkretny model lub producenta oraz innych oznaczeń pozwalających na identyfikację producenta. Nieprzedstawienie fotela do prezentacji będzie oznaczało przyznanie ofercie minimalnej liczby punktów za kryterium jakość (tj. zero). W ramach Kryterium Zamawiający oceni następujące elementy foteli:

Jakość materiału (maksymalnie 10 pkt): jakość niska – 0 pkt, jakość wysoka – 10 pkt.
Badanie obejmie: podatność materiału na zaciągnięcia, sposób na ciągnięcia materiału, rodzaj materiału, występowanie odkształceń powstających podczas użytkowania.

Wykończenie szwy (maksymalnie 10 pkt): jakość niska – 0 pkt, jakość wysoka – 10 pkt.

Badanie obejmie: jednolitość szwów, widoczność szwów, równość wykończenia, podatność szwów na rozciągnięcie, wystające nitki, odstające elementy materiału przy połączeniach, luki w obszyciu.

Jakość połączeń i wykończenia poszczególnych elementów fotela (maksymalnie 10 pkt): jakość niska – 0 pkt, jakość średnia – 5 pkt, jakość wysoka – 10 pkt.

Badanie obejmie: równe wykończenie połączeń elementów fotela bez luk i nierówności, podatność połączeń na odkształcenia, wystające elementy, Jakość przygotowania elementów drewnianych

Komfort siedzenia (maksymalnie 10 pkt): jakość niska – 0 pkt, jakość średnia – 5 pkt, jakość wysoka – 10 pkt.

Badanie obejmie: komfort siedzenia osób niskich i wysokich, sposób ułożenia nóg i rąk podczas siedzenia, wystające elementy utrudniające komfort siedzenia, miękkość siedziska i oparcia

Oceny dokona specjalnie powołana komisja składająca się z pracowników zamawiającego. Każdy członek komisji indywidualnie przyzna określoną liczbę punktów. Poszczególne oceny zostaną uzasadnione i udokumentowane protokolarnie. Następnie komisja przetargowa dokona uśrednienia liczby punktów Przyznaných przez każdego członka komisji i obliczy finalną liczbę punktów, jako średnią arytmetyczną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów = 40.

Ostateczna ocena uzyskana przez daną ofertę w kryterium „Jakość” obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$J = \frac{J_o}{J_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: J_o – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

J_{max} – liczba punktów przyznana najlepiej ocenionej ofercie

19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G + J$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej,

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji jakości”,

J - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Jakość”.

19.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1 IDW, na stronie internetowej.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru oferty najkorzystniejszej.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.5. Terminy wniesienia odwołania:

21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Formularz Oferty

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
-------------------------------------	---------------

Do:
Teatr „Maska” w Rzeszowie
ul. Mickiewicza 13
35-064 Rzeszów

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawa i montaż foteli teatralnych wraz z pracami towarzyszącymi w Sali widowiskowej Teatru Maska w Rzeszowie”

Nr ref: _____

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:**
_____ zł
(słownie złotych: _____)
- 4. INFORMUJEMY**, że *(właściwe zakreślić):*
 - wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto **.

5. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*.

6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres lat liczony od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

UWAGA: Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości tylko w pełnych latach, tj. 3 lub 4 lub 5 lub 6. Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Gwaranta, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

9. JESTEŚMY związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ PLN

w formie _____
Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr _____
* (w przypadku wnieścia w formie pieniądza).

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. OFERTE składamy na _____ stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___stronach:

- _____

- _____

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT

do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Rozdział 3

Formularz 3.1.

Zamawiający:

Teatr Maska

ul. Mickiewicza 13

35- 064 Rzeszów

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa i montaż foteli teatralnych wraz z pracami towarzyszącymi w sali widowiskowej Teatru „Maska” w Rzeszowie”**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ, Część 1, Rozdział 1, pkt 7 *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, Część 1, Rozdział 1, pkt 7 (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualnej zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

Formularz 3.2.

Zamawiający:

Teatr Maska w Rzeszowie

Ul. Mickiewicza 13

35-64 Rzeszów

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa i montaż foteli teatralnych wraz z pracami towarzyszącymi w Sali widowiskowej Teatru „Maska” w Rzeszowie**”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Część 2 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne Postanowienia Umowy

zawarta w dniu 2017 roku w Teatrem Maska w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy ulicy Mickiewicza 13, 35-064 Rzeszów, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Panią Monikę Szełę
przy finansowej akceptacji Głównego Księgowego Pana Wojciecha Lubasa,
zwanym dalej Zamawiającym,
a:

.....
z siedzibą w przy ulicy
, wpisanym do pod numerem.....,
NIP:.....
reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest :

- I. Dostawa wraz z montażem wykładziny w sali widowiskowej Teatru Maska w Rzeszowie przy ul. Mickiewicza 13.
- II. Dostawa wraz z montażem 236 foteli teatralnych w sali widowiskowej Teatru Maska w Rzeszowie przy ul. Mickiewicza 13 oraz demontaż 240 foteli umieszczonych obecnie na Sali widowiskowej.

Przedmiot umowy ma być wykonany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą, stanowiącymi załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszej umowy. Przedmiot zamówienia ma zostać przetransportowany, wniesiony oraz zamontowany we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w sposób umożliwiający natychmiastowe użytkowanie.

3. Całkowity zakres zamówienia zawarty został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym Część 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że opis przedmiotu Umowy w SIWZ, jest dla niego jednoznaczny, zrozumiały i Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z jej wymaganiami, z należytą starannością oraz z zasadami wiedzy technicznej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej Umowie, w terminie do dnia 12 września 2017 r.

Zamawiający wymaga, aby montaż foteli odbywał się wyłącznie w okresie **od 24 sierpnia 2017 r. do 11 września 2017 r.**

2. Wykonawca zrealizuje zamówienie z materiałów własnych.
3. Własność **foteli teatralnych oraz wykładziny** przechodzi na Zamawiającego w chwili dostarczenia i montażu ich do miejsca wskazanego w ust 1 oraz podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. **Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot zamówienia stanowił będzie jego własność, będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.**
5. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 3

1. Z czynności odbioru strony sporządzą Protokół odbioru końcowego (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy) przedmiotu zamówienia, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
2. W razie stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad Zamawiający będzie uprawniony do odmowy odbioru a Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt usunąć wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku niemożności usunięcia wad, Wykonawca dostarczy na własny koszt w miejsce wadliwego, towar nowy, wolny od wad w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym.
3. Usunięcie wad zostanie potwierdzone pisemnym protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy - bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości brutto PLN (słownie złotych:), w tym podatek VAT %, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie , o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym koszt transportu i ubezpieczenia do miejsca przeznaczenia oraz montażu i ustawienie (wniesienie) poszczególnych elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy oraz wywóz i utylizację zdemontowanych elementów.
3. Wartość przedmiotu zamówienia określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawę do wystawienia faktury VAT za realizację zamówienia i zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie przekazane przelewem na jego rachunek bankowy podany w fakturze VAT.
6. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za realizację

przedmiotu Umowy. Za dzień płatności wynagrodzenia przyjmuje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze VAT.

7. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami określonymi prawem oraz w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.

2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, także w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, rozwiązania firmy Wykonawcy bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część umowy do dnia odstąpienia od umowy.

5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia;

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;

3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;

7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z:
 - a) wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury,
 - b) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.
4. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad bądź usterek przedmiotu umowy, opóźnieniu w wymianie wadliwego towaru na nowy lub opóźnienia w usunięciu niezgodności przedmiotu umowy z warunkami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie tych nieprawidłowości.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach przewidzianych w Umowie oraz Kodeksie Cywilnym.

§ 7

1. Zgodnie z ofertą, Wykonawca udziela pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres lat liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń , który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny, Wykonawca zapewni serwis w ramach zaoferowanej kwoty na czas trwania gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt usunąć wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wadach.
4. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór foteli teatralnych do naprawy i ich dostawę po dokonaniu naprawy oraz dostarczenie zastępczych foteli teatralnych na czas naprawy o parametrach nie gorszych niż fotel zaoferowany w swojej ofercie.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywania serwisu gwarancyjnego.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przy dokonywaniu naprawy zapewnić fabrycznie nowe części.
7. Gwarancja obejmuje wady przedmiotu umowy wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części oraz niewłaściwej jakości wykonania przez Wykonawcę oraz nieprawidłowego lub niewłaściwego działania lub niespełniającego określonej funkcjonalności.
8. Przez pojęcie „naprawa” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności oraz wyglądu foteli teatralnych .
9. Wszelkie zgłoszenia awarii przez Zamawiającego dokonywane będą faksem na nr: lub pocztą elektroniczną na adres:, w przypadku zmiany niniejszych danych kontaktowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznej aktualizacji.
10. W przypadku nie usunięcia wady w terminie wskazanym w ust.3 lub w przypadku

trzykrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego fotela na identyczny, nowy, wolny od wad.

11. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową oferowanego przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji.

12. Wszelkie koszty związane w szczególności z obsługą serwisową, naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, transportem, w tym koszty poczty kurierskiej, dojazdami, zakwaterowaniem ponosi Wykonawca.

13. Wykonawca zobowiązuje się dokonać co najmniej jednego przeglądu serwisowego rocznie (koszt przeglądu wliczony w cenę oferty brutto Wykonawcy) w czasie okresu gwarancji polegającego na sprawdzeniu poprawności działania dostarczonego przedmiotu umowy oraz ewentualnie zakwalifikowaniu do naprawy.

14. Ewentualna naprawa i wymiana nie obejmuje elementów podlegających naturalnemu zużyciu wynikającemu z eksploatacji oraz uszkodzeń spowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem.

15. Przez pojęcie „przeglądu serwisowego” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na kontrolowaniu stanu technicznego foteli i usuwanie zauważonych wad oraz usterek, ustalanie stopnia zużycia części i mechanizmów foteli oraz sprawdzenie czy mechanizmy nie zostały nadmiernie rozregulowane. Przegląd serwisowy ma na celu zapobieżenie ewentualnym uszkodzeniom lub awariom.

16. Wymiana części zużywalnych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy wchodzi w skład przeglądu serwisowego.

17. Koszty związane z przeglądami serwisowymi, wymianą części nie podlegających naturalnemu zużyciu wynikającemu z eksploatacji oraz uszkodzeń nie spowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem, w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.

18. Serwis będzie wykonywany w miejscu dostawy przedmiotu umowy.

19. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem dostawy, Wykonawca pokryje koszty transport foteli w obie strony w czasie serwisu gwarancyjnego oraz koszty ubezpieczenia w czasie transportu.

20. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiającemu będzie służyło prawo zlecenia ich realizacji podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, które mogą dotyczyć kwestii:

a) terminu realizacji zamówienia, w przypadku, gdy wystąpią obiektywne i niezależne od stron umowy przyczyny techniczne uniemożliwiające terminową realizację zamówienia; wówczas termin realizacji zamówienia zostanie stosownie przedłużony o okres, w którym niemożliwa była realizacja umowy. Zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy;

b) zmian formy prawnej Wykonawcy,

c) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy; zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących

przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia,

Dokonanie zmian, o których mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe wyłącznie w trybie aneksu do umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności.

3. SIWZ wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną częścią Umowy.
4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie, pod rygorem nieważności takiego przeniesienia.
5. Wszelkie zmiany w Umowie mogą być dokonywane tylko za zgodą obu Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
7. Prawem Umowy jest prawo polskie.

§ 9

1. Strony Umowy są zwolnione od odpowiedzialności za nie wywiązanie się ze swoich zobowiązań w wypadku działania „siły wyższej”.
2. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszystkie wydarzenia, których nie mogła przewidzieć żadna ze Stron w dniu podpisania Umowy, występujące po tej dacie, nie dające się uniknąć i pozostające poza kontrolą obydwu Stron. Przypadkami „siły wyższej” są np. powódź, trzęsienie ziemi, pożar, wojna.
3. Za siłę wyższą nie uważa się braku środków Wykonawcy na realizację przedmiotu umowy, jak również nie wywiązanie się z umów przez kontrahentów Wykonawcy.
4. **Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z „siły wyższej” ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu.**
5. Strona zgłaszająca roszczenia musi udowodnić drugiej Stronie wystąpienie „siły wyższej” za pomocą dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze.
6. Dаты i terminy wypełnienia zobowiązań zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała „siła wyższa”.

§ 10

1. Wszystkie materiały występujące w przedmiocie umowy muszą posiadać:
 - a) certyfikaty na znak bezpieczeństwa;
 - b) aprobaty techniczne;
 - c) certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności;
 - d) atesty;jeżeli przepisy wymagają posiadania takich dokumentów.
2. Przed dokonaniem czynności odbioru, o którym mowa w § 3 umowy Wykonawca przedłoży:
 - a) kartę materiałową potwierdzającą, że fotele nie posiadają sprężyn zawiasu,
 - b) atest wytrzymałości tkaniny tapicerskiej na ścieranie co najmniej 100000 cykli Martindale,
 - c) odporność na pilling na poziomie co najmniej 5.
 - d) plan rozmieszczenia foteli. Fotele muszą być rozmieszczone zgodnie z przepisami zawartymi w § 261 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny

odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 56, poz 461 z późn. Zm.). Rozmieszczenie foteli musi uwzględniać istniejący system wentylacji podłogowej. (śruby mocujące stopy foteli nie mogą być umieszczone w odległości mniejszej niż 10 cm od krutek wentylacyjnych).

h) deklarację właściwości użytkowych wykładziny wydana przez producenta potwierdzająca spełnianie przez wykładzinę norm trudnopalności Cfl-s1 wg norm PN- EN 13501-1 : 208 lub EN 14041 : 2004/AC: 2006

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 Protokołu odbioru końcowego
2. Załącznik Nr 2 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
3. Załącznik Nr 3 Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony w w dniu,
pomiędzy:

..... z siedzibą przy ul.,
Jako **Zamawiającym**, reprezentowanym przy podpisywaniu niniejszego protokołu
przez:

a
....., z siedzibą przy ul.,
jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przy podpisywaniu niniejszego protokołu
przez:.....

1. Przedmiotem odbioru jest.....
na podstawie umowy nr..... z dnia
2. Przedmiot odbioru jest zgodny z zapisami specyfikacji istotnych warunków
zamówienia oraz oferty Wykonawcy.
3. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do
wystawienia faktury przez Wykonawcę.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Część 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Demontaż istniejących na sali widowiskowej foteli.

Aktualnie istniejące fotele są przymocowane za pomocą kotw chemicznych. Roboty demontażowe należy prowadzić w sposób bezpieczny, gwarantujący nie uszkodzenie drewnianej posadzki parkietowej. Po usunięciu wszystkich siedzisk przeprowadzić ocenę stanu technicznego istniejącej posadzki. Ewentualne uszkodzenia; ruchome, odspojone elementy parkietu naprawić.

2. Montaż wykładziny na widowni.

Ułożenie na istniejącej posadzce parkietowej nowej wykładziny tekstylnej na całej powierzchni Sali widowiskowej w ilości 151 m². Wymagane jest zastosowanie wykładziny o poniższych parametrach: skład 100% poliamid, gramatura całkowita 900gr/m², kładziona z rolki o szerokości minimum 4m, trudnopalność Cfl-s1, wysokość całkowita 7mm, odporna na kółka krzesel, podłoże wykonane z juty syntetycznej, klasa użytkowa 32. Wykładzina tekstylna powinna charakteryzować się wysoką trwałością, trudnopalną, odporną na zabrudzenia i łatwością w czyszczeniu o parametrach dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Po ułożeniu wykładziny należy zamontować nowe listwy przypodłogowe. Wykładzinę należy zamontować w sposób umożliwiający jej demontaż bez uszkodzeń. Kolor wykładziny ciemny grafit w jasne kropki. Oferowana wykładzina musi być fabrycznie nowa oraz wolna od wad.

3. Montaż foteli na widowni:

a) dostawa i montaż foteli w ilości 236 sztuk. Wykonawca musi przedstawić plan rozmieszczenia foteli. Fotele muszą być rozmieszczone zgodnie z przepisami zawartymi w § 261 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 56, poz 461 z późn. Zm.). Rozmieszczenie foteli musi uwzględniać istniejący system wentylacji podłogowej.

b) dwa rzędy foteli: pierwszy i szósty muszą posiadać możliwość szybkiego i łatwego wielokrotnego demontażu. Fotele muszą zapewniać bezpieczne użytkowanie, wykluczające przypadkowy demontaż.

c) fotel musi być przystosowany do montażu w systemie belkowym. Mocowanie stopy do podłoża musi być 4 – punktowe. Osłona stopy z tłoczonych blachy w kształcie ściętego stożka minimum 60 mm. Przytwierdzona do stopy tak, aby zapobiec ingerencji osób trzecich i zapewnić bezpieczeństwo użytkowania.

d) stelaż siedziska fotela musi być wykonany z metalowego szkieletu oraz rozciągniętych sprężyn stalowych, zatopionych w wylewanej piance. (kolor widocznych elementów metalowych – aluminium). Wszelkie wykończenia elementów metalowych muszą być w kolorze jednolitym z elementami metalowymi.

e) fotel musi posiadać ergonomicznie ukształtowane siedzisko i oparcie.

f) wymiary foteli: szerokość osiowa minimum 52 cm, wysokość fotela złożonego 74-78 cm, wysokość fotela rozłożonego 81 - 85 cm, głębokość fotela po złożeniu max 18cm.

g) Fotel ma być wyposażony w grawitacyjny system składania zapewniający całkowicie bezawaryjną pracę. System składania ma być cichy, całkowicie bezobsługowy, nie wymagający ponownych nastawień. Nie dopuszcza się sprężynowych systemów składania

h) fotele muszą być o tzw. średnim stopniu tapicerowania, oznacza to, że konstrukcja nośna fotela powinna być wykonana w oparciu o metalową konstrukcję i boki, krzesło powinno posiadać panel ze sklejki grubości min 10 mm pod siedziskiem i z tyłu oparcia. Tapicerka powinna znajdować się wyłącznie na siedzeniu i oparciu fotela. Grubość pianki siedziska min 3,5 cm, grubość pianki oparcia min 5 cm. Gęstość pianki 65 kg/m³. szczyt oparcia musi być w prostej linii. Oparcie po złożeniu nie może być wyższe niż 3 cm od siedziska.

j) podłokietnik wykonany z drewna bukowego malowany na jasny kolor (minimum 26 cm długości), składany jednocześnie z siedziskiem) tapicerowanie powinno być wykonane tapicerką ognioodporną – tkanina tapicerska 100% poliester, o ścieralności min. 100 tys. cykli wg skali Martindale'a, kolor – ciemny grafit. (Nie dopuszcza się tapicerki typu plusz ani welur).

k) należy unikać ustawienia foteli jeden za drugim. Wymagane jest ustawienie przy poziomym przesunięciu kolejnych rzędów.

l) kolor wybarwienia wszystkich elementów drewnianych i sklejkowych jednolity (naturalny kolor drewna- „buk”).

m) Numer fotela umieszczony na tabliczce metalowej. Szczegółowy wygląd oraz rozmieszczenie numeracji miejsc oraz rzędów do ustalenia na etapie realizacji z Zamawiającym.

n) oferowane fotele i ich elementy muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, wolne od wad, kompletne, zdatne do prawidłowej eksploatacji oraz posiadać odpowiednie atesty.

4. Wykonawca przedłoży w szczególności:

a) atest trudnopalności oferowanych foteli wg normy PN-EN 1021-1:2014 oraz normy PN-EN 1021-2,

b) atest toksyczności wg normy PN-88/B-02855,

c) atest wytrzymałości i bezpieczeństwa rozwiązań konstrukcyjnych oferowanych foteli wg normy PN-EN 12727:2016,

d) atest higieniczny oferowanych foteli,

e) kartę materiałową potwierdzającą, że fotele nie posiadają sprężyn zawiasu,

f) atest wytrzymałości tkaniny tapicerskiej na ścieranie co najmniej 100 000 cykli Martindale,

g) odporność na pilling na poziomie co najmniej 5.

h) Wykonawca musi przedstawić plan rozmieszczenia foteli. Fotele muszą być rozmieszczone zgodnie z przepisami zawartymi w § 261 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 56, poz 461 z późn. Zm.). Rozmieszczenie foteli musi uwzględniać istniejący system wentylacji podłogowej. (Śruby mocujące stopy foteli nie mogą być umieszczone w odległości mniejszej niż 10 cm od kratki wentylacyjnej)

i) deklarację właściwości użytkowych wykładziny wydana przez producenta potwierdzająca spełnianie przez wykładzinę norm trudnopalności Cfl-s1 wg norm PN- EN 13501-1 : 208 lub EN 14041 : 2004/AC: 2006

5. **Zamawiający wymaga**, aby montaż foteli odbywał się wyłącznie w okresie od 24 sierpnia 2017 r. do 11 września 2017r.

Załączniki:

1. Opinia określająca spełnianie wymagań ochrony przeciwpożarowej dla pomieszczeń widowni w Teatrze „Maska” w Rzeszowie.
2. Plan Sali widowiskowej Teatru „Maska” w Rzeszowie.